

**LA MAISON DES SCIENCES DE L'HOMME
RECRUTE
par voie de mobilité, mutation ou détachement**

Fiche de poste N° 40 033 P

Intitulé du poste	RESPONSABLE IMMOBILIER ET LOGISTIQUE
BAP Emploi-type	G PATRIMOINE, LOGISTIQUE, PREVENTION ET RESTAURATION G1X21 INGENIEUR DU PATRIMOINE IMMOBILIER ET LOGISTIQUE
Type de contrat	Fonctionnaire IGR/IGE statut ITRF
Localisation du poste	Maison des Sciences de l'Homme, 54 Boulevard Raspail 75006 PARIS Déménagement prévu courant 2010 dans le 13EME arrondissement de Paris
Service de rattachement	Secrétariat général
Poste	
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Le responsable des services généraux est chargé de diriger le service technique et les services généraux. • Il assure la gestion des constructions neuves, la maintenance, l'aménagement, l'entretien et l'exploitation du patrimoine de la fondation
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> • Participer activement à la politique immobilière de la fondation, notamment lors du relogement provisoire, du désamiantage et de la réhabilitation de la maison des sciences de l'homme : • Expertiser le patrimoine existant • Analyser les besoins exprimés par les utilisateurs et le maître d'ouvrage • Elaborer et justifier les budgets prévisionnels pour toute opération (projets et équipement immobiliers) • Contrôler l'exécution des budgets pendant la durée des opérations • Planifier, conduire et réceptionner les opérations de construction, de maintenance, d'adaptation et de mise en sécurité • Organiser, coordonner et contrôler les activités des équipes techniques et logistiques internes, ou externes, et les services généraux. • Gérer l'ensemble des moyens affectés à la maintenance du patrimoine ; gérer les marchés, les contrats, les conventions de fournitures et de prestations.
Activités associées	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser ou piloter les études techniques préalables • Assurer ou faire assurer les conduites d'opération ou les missions de maîtrise d'œuvre • Veiller à l'application des réglementations et normes concernant les établissements recevant du public (E.R.P.) • Négocier des contrats avec des prestataires et en contrôler l'exécution

Compétences	
Savoirs généraux	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie des techniques de construction, de maintenance, d'adaptation et de mise en sécurité des sites • Connaissance approfondie du Code de la construction et de l'habitation, et du code de l'urbanisme • Connaissance générale des techniques des différents corps de métier du bâtiment
Savoir faire opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipement et d'aménagement • Faire appliquer la réglementation et les normes en matière de sécurité du travail, d'E.R.P. et d'installations classées • Mettre en œuvre une procédure de marché public • Planifier l'activité des équipes en fonction des priorités • Déléguer des responsabilités à ses collaborateurs, manager une équipe.
Qualités professionnelles	Cette fonction requiert de la part du titulaire une grande disponibilité, des capacités d'organisation, l'aptitude à négocier, à mobiliser des partenaires et des compétences techniques avérées
Expérience Professionnelle et/ou formations souhaitées	Expérience confirmée de la maîtrise d'ouvrage public Pratique des services généraux appréciée
Diplômes/niveau requis	Diplôme d'ingénieur ou architecte
Informations complémentaires	
Poste à pourvoir le	1 ^{ER} décembre 2009
Contrainte	
Environnement de travail	La Fondation gère les services communs des centres et instituts de recherches hébergés dans la Maison des sciences de l'homme, valorise et diffuse des travaux de recherche dans le domaine des sciences humaines. En son sein, le service intérieur auquel sont affectés 18 agents a la charge de l'immobilier et de la logistique.
Personne à contacter	
Nom :	Odette Pillet, responsable du service du personnel et des liaisons sociales
Mél :	opillet@msh-paris.fr
Téléphone :	01 49 54 20 22